




Občina Tolmin
Ulica padlih borcev 2,
5220 TOLMIN
Nadzorni odbor

 OBČINA TOLMIN		PRILOGE
PREJETO		13 -11- 2025
SIG. ZN. ŠTEVILKA ZADEVE		
060-0001/2025-7		

Številka: 060-0001/2024
Datum: 13. 11. 2025

Občina Tolmin
Ul. padlih borcev 2
5220 Tolmin

Župan Alen Červ in Občinski svet Občine Tolmin

Zadeva: Dokončno poročilo

Nadzorni odbor je na svoji 17. seji, dne 12. 11. 2025 obravnaval Poročilo o nadzoru načrtovanja investicij, ki so financirane iz občinskega proračuna od leta 2021 do leta 2024 in ga sprejel kot dokončni akt nadzornega odbora Občine Tolmin.

V skladu s 32. členom Poslovnika nadzornega odbora Občine Tolmin vam ga v prilogi dostavljamo.

Prosimo, da poročilo uvrstite na prihodnjo sejo Občinskega sveta Občine Tolmin.

Lep pozdrav.

Radko Carli,
predsednik nadzornega odbora

- Dostaviti:
- ✓ - županu Alenu Červu (z vročitvijo)
 - zbirki dokumentarnega gradiva – nadzorni odbor

Priloga:
- dokončno poročilo



Občina Tolmin

Ulica padlih borcev 2,
5220 TOLMIN

Nadzorni odbor

Številka: 060-0001/2024

Datum: 12. 11. 2025

Nadzorni odbor Občine Tolmin (v nadaljevanju: nadzorni odbor) je na podlagi 64. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) in 32. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Tolmin (Uradni list RS št. 6/18) in v skladu z določili Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin¹ (Uradni list RS, št. 23/09) na 17. seji 12. 11. 2025 sprejel

Poročilo

o nadzoru načrtovanja investicij, ki so financirane iz občinskega proračuna od leta 2021 do leta 2024

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki o nadzoru

Predmet nadzora je bil pregled investicij, financiranih iz občinskega proračuna od leta 2021 do leta 2024. V nadzoru se preveri skladnost uvrščenih investicij v proračunu z dolgoročnimi in srednjeročnimi razvojnimi načrti Občine Tolmin. Preveri pa se tudi način uvrščanja investicij v proračun in kako se spremlja izvajanje investicij.

Cilj nadzora je bil ugotoviti razloge, zaradi katerih je realizacija investicijskih dohodkov v proračunskih dokumentih dosežena v bistveno nižjem obsegu, kot je bila predvidena. Naslednji cilj je bil ugotoviti ali proračunski dokumenti sledijo dolgoročni strategiji in srednjeročnim načrtom po posameznih dejavnostih občine. Cilj je bil tudi preveriti, ali obstajajo kriteriji za umestitev investicij v proračun občine in ali obstajajo učinkovita merila za spremljanje izvajanja investicij.

Izvedba nadzora je bila načrtovana s Programom dela nadzornega odbora in s sklepom nadzornega odbora št. 011-0060/2024, sprejetim dne 18. 12. 2024 na 12. seji nadzornega odbora. Sklep je bil županu Občine Tolmin vročen dne 5. 2. 2025. Nadzor je bil na seji

¹Pravilnik v 3. členu določa, da se o nadzoru pripravi »osnutek poročila, občinski akti pa določajo, da se pripravi predlog poročila. Različno poimenovanje dokumenta ne vpliva na njegovo vsebino. Nadzorni odbor uporablja terminologijo, ki jo določajo akti Občine Tolmin.

nadzornega odbora dne 16. 7. 2025 iz zelo zahtevnega nadzora preategoriziran v zahtevni nadzor.

Nadzor so opravili: Radko Carli (vodja nadzora), Janja Gruden Šavli, Srečko Trojer in Anton Manfreda.

Pregledovanje dokumentacije se je začelo 30. 1. 2025 in zaključilo 12. 8. 2025.

Dokumentacijo sta zagotavljala in pojasnila na zastavljena vprašanja članom nadzornega odbora podajala vodja oddelka za investicije in razvoj Občine Tolmin Nataša Močilnik Kenda in direktor občinske uprave Občine Tolmin Mitja Taljat.

1.2. Osnovni podatki o obsegu investicij v proračunu

V nadaljevanju so v tabeli prikazani investicijski odhodki planirani v proračunskih dokumentih na skupini kontov 42. Tabela prikazuje višino načrtovanih investicijskih izdatkov v proračunu, rebalansu proračuna ter zaključnem računu, obenem pa izkazuje delež investicijskih izdatkov v celotnih proračunskih izdatkih.

Iz prikaza po letih je mogoče razbrati, da se je delež investicijskih izdatkov v proračunih v obravnavanem obdobju načrtoval v višini med 36 % v letu 2021 in 58 % v proračunu v letu 2024 oz. 60 % v rebalansu proračuna v letu 2024.

Leto 2021	Proračun 2021	Zaključni račun 2021	Zaključni račun/ Proračun
Investicijski odhodki	5.777.954,74 €	4.655.217,54 €	81 %
Odhodki	15.904.339,97 €	13.259.213,09 €	
Delež investicijskih izdatkov v proračunu	36 %	35 %	

Tabela 1 Prikaz investicijskih izdatkov v letu 2021

Leto 2022	Proračun 2022	Zaključni račun 2022	Zaključni račun /Proračun
Investicijski odhodki	11.692.513,43 €	8.047.286,40 €	69 %
Odhodki	21.704.870,55 €	17.385.256,40 €	
Delež investicijskih izdatkov v proračunu	54 %	46 %	

Tabela 2 Prikaz investicijskih izdatkov v letu 2022

Leto 2023	Proračun 2023	Zaključni račun 2023	Zaključni račun /Proračun
Investicijski odhodki	13.359.509,92 €	6.037.112,26 €	45 %
Odhodki	25.030.933,85 €	16.953.658,98 €	
Delež investicijskih izdatkov v proračunu	53 %	36 %	

Tabela 3 Prikaz investicijskih izdatkov v letu 2023

Leto 2024	Proračun 2024	Zaključni račun 2024	Zaključni račun /Proračun
Investicijski odhodki	16.784.305,93 €	9.886.651,83 €	59 %
Odhodki	28.831.890,41 €	21.194.947,36 €	
Delež investicijskih izdatkov v proračunu	58 %	47 %	

Tabela 4 Prikaz investicijskih izdatkov v letu 2024

Iz prikaza je mogoče razbrati, da so bili investicijski izdatki v proračunskih dokumentih načrtovani v visokih zneskih. Izvrševanje proračuna pa je na investicijskem delu pomembno odstopalo od sprejetega in veljavnega proračuna ali rebalansa proračuna za posamezno proračunsko leto. Tako so uresničene višine investicijskih izdatkov dosegale med 35 % in največ 47 % vseh proračunskih izdatkov. Iz podatkov zaključnih računov pa je razbrati, da je delež uresničenih investicijskih izdatkov glede na načrtovane znašal med 81 % v letu 2021 in 45 % v letu 2023.

1.3. Odgovornost

Za pripravo, sprejemanje in izvrševanje proračuna občine je po določilih 98. in 113. člena statuta občine ter 4. člena Zakona o javnih financah odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

1.4. Usklajenost s prostorskimi akti

Projekt mora biti **v skladu z občinskim prostorskim načrtom (OPN)** ali drugimi prostorskimi akti. Če gre za gradnjo, mora biti lokacija ustrezno opredeljena v prostorskih dokumentih.

1.5. Postopek umeščanja investicij v proračunske dokumente

Pred umestitvijo investicije v proračunske dokumente morajo biti izpolnjeni pogoji podani v nadaljevanju:

Investicijska dokumentacija

Pogoj za uvrstitev projekta v proračun je izdelana **investicijska dokumentacija**, ki vključuje:

- **DIIP (Dokument identifikacije investicijskega projekta)** – za manjše projekte.
- **PIZ (Predinvesticijska zasnova)** – za projekte srednje vrednosti.
- **IP (Investicijski program)** – za večje projekte.
- **NIP (Nadgradnja investicijskega programa)** – če pride do večjih sprememb (npr. povečanje vrednosti nad 20 %).

Dokumentacija mora biti **potrjena** s strani odgovorne osebe investitorja - župan.

Finančna konstrukcija

Projekt mora imeti **zaprtro finančno konstrukcijo**, kar pomeni:

- Jasno določene vire financiranja (občinski proračun, državni proračun, sredstva EU, posojila ipd.).
- Realno oceno stroškov in dinamike financiranja.
- Usklajenost z načrtom razvojnih programov (NRP), če gre za večletni projekt.

Uvrstitev v načrt razvojnih programov (NRP)

Za večje projekte je obvezna uvrstitev v **NRP**, kjer se določi:

- Časovni okvir izvedbe.
- Finančna dinamika po letih.
- Povezava z drugimi projekti ali programi.

1.6. Umeščanje v proračun

Šele po izpolnitvi zgornjih pogojev se projekt na predlog župana lahko **vkluči v predlog proračuna**, ki ga potrdi občinski svet. V proračunu se projekt prikaže kot:

- **Investicijski odhodek** (v ustrezni proračunski postavki).
- **Večletna obveznost**, če se projekt izvaja v več proračunskih letih.

1.7. Zakonodajni okvir

Celoten postopek temelji predvsem na naslednji ključni zakonodaji:

- **Zakon o javnih financah (ZJF).**
- **Zakon o financiranju občin (ZFO-1).**
- **Navodila Ministrstva za finance glede NRP in proračunskega načrtovanja.**
- **Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.**

Poleg predhodno navedenih pogojev, ki opredeljujejo minimalne standarde, pod katerimi je mogoče investicijske projekte umeščati v proračun, je pomembno, da se ob umestitvi investicijskega projekta imenuje tudi **skrbnik projekta**, katerega naloge so neposredno povezane z izvedbo slednjega. Skrbnik projekta je tako zadolžen za izvajanje operativnih nalog, kot so navedene v nadaljevanju, in je neposredno odgovoren županu:

- Pravočasna priprava **projektne in tehnične dokumentacije.**
- Pridobljena **gradbena dovoljenja**, če so potrebna.
- Izvedeni **javni razpisi** v skladu z Zakonom o javnem naročanju.
- Učinkovito **upravljanje projektnega tima** in nadzor nad izvajanjem.

S takšno obliko organiziranosti se vzpostavi oz. zagotovi operativno pripravljeno projekta. Za nemoteno, predvsem pa učinkovito izvajanje investicije je treba vzpostaviti tudi spremljanje in evalvacijo, v okviru katere se izvajajo opravila, kot so:

- Redno **spremljanje napredka in finančne realizacije.**
- Pravočasno ukrepanje ob odstopanjih.

- Po zaključku investicije: **poročilo o izvedbi, ocena učinkov in vpis v evidenco osnovnih sredstev.**

2. ZAGOTAVLJANJE URAVNOTEŽENEGA RAZVOJA OBČINE

Uravnotežen razvoj občine je mogoče zagotavljati s pomočjo načrtovanja in izpolnjevanja strategije razvoja občine, ki temelji na načelih **trajnostnega, vključujočega in uravnoteženega razvoja**. Postopek vključuje več faz, ki zagotavljajo strokovno podlago, sodelovanje javnosti in usklajenost z višjimi razvojnimi dokumenti.

Priprava in analiza izhodišč

- **Zbiranje podatkov** o stanju v občini (okolje, gospodarstvo, družba, infrastruktura).
- **SWOT analiza** (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti).
- Pregled skladnosti z nacionalnimi, regionalnimi in strategijami EU (npr. Strategija razvoja Slovenije 2030, Agenda 2030).

Vključevanje deležnikov

- Organizacija **delavnic** z različnimi skupinami: gospodarstvo, okolje, prostor, družba, javna uprava.
- Vključevanje **lokalne javnosti**, prebivalcev, nevladnih organizacij, podjetij, javnih zavodov.
- Uporaba pristopa **od spodaj navzgor** za večjo legitimnost in sprejetost strategije.

Oblikovanje vizije in ciljev

- Oblikovanje **vizije razvoja občine** do ciljne letnice (npr. 2030).
- Določitev **strateških prioritet** (npr. trajnostna urbana strategija, družbena odgovornost, priprava na podnebne spremembe, prepoznavnost).
- Postavitev **merljivih ciljev** in kazalnikov uspešnosti.

Izbor prioriternih področij

- Na podlagi analiz in delavnic se oblikujejo **prednostna področja** (npr. zelena mobilnost, energetska učinkovitost, socialna vključenost).
- Upošteva se **učinek na kakovost življenja, razpoložljivost virov, možnost zunanjega sofinanciranja in časovna izvedljivost**.

Priprava strateškega dokumenta

- Dokument vključuje:
 - Vizijo in cilje.
 - Prednostna področja in ukrepe.
 - Časovni načrt in odgovorne nosilce.

- Kazalnike spremljanja napredka.
- Dokument je **usklajen s proračunskim načrtovanjem** in prostorskimi akti

Javna razprava in sprejem

- Osnutek strategije se da v **javno obravnavo**.
- Po obravnavi in morebitnih dopolnitvah strategijo **sprejme občinski svet**.
- Strategija postane **temelj za pripravo proračunov, NRP in drugih razvojnih dokumentov**.

Spremljanje in evalvacija

- Vzpostavi se sistem **monitoringa** z uporabo kazalnikov.
- Redno se preverja napredek in po potrebi **revidira**.

3. POSTOPEK NADZORA

V postopku nadzora je bila pregledana dokumentacija o načrtovanju investicij, in sicer:

- Proračuni za leta 2021, 2022, 2023 in 2024 (predvsem splošni del in obrazložitve).
- Zaključni računi proračunov za leta 2021, 2022, 2023 in 2024.
- Načrti razvojnih programov za obdobja 2021 - 2025 in 2023 - 2026, 2024 – 2027.

Z namenom ugotavljanja načina načrtovanja in izvajanja investicij je bil 19. 2. 2025 opravljen razgovor z Mitjo Taljatom, direktorjem občinske uprave in Natašo Močilnik Kenda, vodjo oddelka za investicije in razvoj. Občinski upravi je bil 21. 5. 2025 poslan nabor vprašanj v zvezi z načrtovanjem, planiranjem in izvajanjem investicij. Občinska uprava je 2. 6. 2025 odgovorila na zastavljena vprašanja. Nadzorni odbor je preučil odgovore občinske uprave in pripisal dodatna vprašanja in jih 11. 6. 2025 poslal občinski upravi, ki je nanje odgovorila 30. 6. 2025 (priloga 1).

4. UGOTOVITVE NADZORA

Ugotovitev in priporočilo 1

Nadzorni odbor ugotavlja, da Občina Tolmin v obdobju nadzora nima sprejete razvojne strategije, saj je zadnja (Razvojni program občine Tolmin) veljala za obdobje 2013–2020. Nova strategija ni v pripravi, hkrati pa, glede na odgovore občinske uprave, tudi ni prepoznana potreba po pripravi strateškega dokumenta. Občinska uprava namesto celovitega strateškega dokumenta napoveduje pripravo operativnega dokumenta za obdobje 2026–2030, ki bo združeval načrtovane investicije po posameznih področjih. Ta dokument je trenutno v začetni fazi priprave in še ni sprejet.

Odsotnost celovite strategije in jasnega srednjeročnega načrta ustvarja več tveganj:

- neusklajenost investicij z dolgoročnimi potrebami občine in cilji razvoja lokalne skupnosti,

- povečano odvisnost od zunanjih virov financiranja, kar vodi v zamike ali opustitev projektov ob pomanjkanju razpisov,
- neučinkovito porabo proračunskih sredstev občine in nižjo realizacijo načrtovanih investicij,
- tveganje neenakomernega razvoja občine zaradi ad hoc odločanja in političnih dogovorov.

Takšen način načrtovanja investicij omejuje možnost dolgoročnega in uravnoveženega razvoja občine, saj je odločanje o prioritetah pogosto prilagojeno trenutnim možnostim sofinanciranja in političnim dogovorom, brez jasne povezave z dolgoročno vizijo razvoja.

Priporočilo Nadzornega odbora – razvojni dokument

Nadzorni odbor priporoča, da Občina Tolmin pripravi in sprejme strateški dokument za obdobje najmanj petih let, ki bo jasno opredelil prioriteta področja razvoja. Dokument naj temelji na analizi razvojnih potreb, zajema vsebinsko različna področja (okolje, sociala, infrastruktura, izobraževanje, kultura) ter se redno posodablja. Vsebuje naj nabor strateških kazalnikov, ki naj se redno spremljajo, in kriterije za razvrščanje projektov glede na njihov prispevek k razvoju občine.

Ugotovitev in priporočilo 2

Nadzorni odbor ugotavlja, da formalizirani kriteriji za določanje prioritet investicij, ki bi izhajali iz dolgoročnih razvojnih ciljev občine, ne obstajajo. Srednjeročno planiranje investicij v občini se v obravnavanem obdobju izvaja predvsem na podlagi projektov iz preteklih mandatov ter usklajevanja s svetniškimi listami ob pripravi proračunov in rebalansov. Načrt razvojnih programov (NRP) sicer predstavlja osnovni dokument za vključevanje projektov v proračun, vendar nabor projektov nastaja predvsem na podlagi izraženih potreb posameznih deležnikov, zakonskih obveznosti in zunanjih virov sofinanciranja.

Občina sicer razpolaga z določenim številom projektov, ki niso neposredno vezani na zunanje vire sofinanciranja in so pripravljene za umestitev v proračun, a takšen seznam projektov ni sistematično voden in ni formalno dokumentiran. Nabor projektov se oblikuje šele v fazi priprave proračuna in NRP ter se združuje iz različnih oddelkov občinske uprave.

Priporočilo Nadzornega odbora – srednjeročno planiranje investicij

Nadzorni odbor priporoča, da Občina Tolmin vzpostavi pregleden in sistematičen srednjeročni načrt investicij, ki bo vključeval vse projekte, tudi neodvisne od zunanjih virov financiranja. Nabor projektov naj bo jasno dokumentiran, javno dostopen in prioritarno razvrščen po vnaprej določenih merilih. Tak pristop bo omogočil bolj stabilno in predvidljivo načrtovanje ter večjo realizacijo investicij.

Ugotovitev in priporočilo 3

V procesu nadzora se je Nadzorni odbor seznanil s sistemom umeščanja investicij v proračun ter spremljanjem njihovega izvajanja.

Na podlagi pogovorov in pojasnil, prejetih s strani občinske uprave Nadzorni odbor ugotavlja, da Občina Tolmin v procesu izvajanja investicij nima kriterijev, na podlagi katerih umešča investicije v proračunske dokumente.

Priporočilo Nadzornega odbora – umeščanje investicij v proračun

Občina Tolmin naj vzpostavi mehanizme, s katerimi bo izboljšala sistem umeščanja investicij v proračun, s tem pa pripomogla k višji realizaciji v proračun umeščenih investicij ter učinkovitejšemu izvrševanju proračuna na investicijskih postavkah.

Občina Tolmin naj uvede mehanizme, s katerimi bo pred umestitvijo investicije v proračun preverila operativno pripravljenost slednje.

Občina Tolmin naj vzpostavi mehanizme, s katerimi bo dosledno izvajala proces evalvacije med izvajanjem in po zaključku investicije. Na podlagi ugotovljenih slabosti in odstopanj pa sprejemala ukrepe, s katerimi bo slednje odpravila pri ostalih investicijah.

Pravni pouk:

Na podlagi 64. člena Statuta Občine Tolmin, 30. člena Poslovnika nadzornega odbora Občine Tolmin in 11. ter 12. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora lahko javni zavod vloži ugovor na ugotovitve tega predloga poročila, in sicer v 15 dneh od prejema poročila.

5. ZAKLJUČNO POROČILO PO ODGOVORU OBČINE TOLMIN

Predlog poročila o nadzoru načrtovanja investicij, ki so financirane iz občinskega proračuna od leta 2021 do leta 2024, z dne 17. 8. 2025, (v nadaljnjem besedilu: predlog poročila NO), je Občina Tolmin prejela dne 1. 9. 2025.

Občina Tolmin je nadzornemu odboru dne 10. 9. 2025 preko elektronske pošte poslala Opredelitev do predloga poročila o opravljenem nadzoru (št. 060-0001/2024) z dne 17. 8. 2025 (v nadaljnjem besedilu: ugovor), v katerem je ugovarjala na predlog poročila NO. Dne 8. 10. 2025 je Občina Tolmin na zahtevo nadzornega odbora z dne 30. 9. 2025 preko elektronske pošte poslala tudi veljavne strateške dokumente in akcijske načrte, ki jih je navedla v svojem odgovoru na predlog obravnavanega poročila Nadzornega odbora, in sicer: Občinske prostorske načrte in podrobne prostorske načrte, Lokalni energetske koncept Občine Tolmin, Občinsko celostno prometno strategijo Občine Tolmin 2025-2032, Izdelavo ocene poškodovanosti kategoriziranih občinskih cest Občine Tolmin in ureditev operativne osi cest ter Strategijo razvoja in trženja turizma Doline Soče 2025+. Občina je pri tem pojasnila še, da sta programa investicij za cestno in za komunalno infrastrukturo v fazi sprejemanja.

Po preučitvi odgovora občine in dodatno posredovane dokumentacije se je Nadzorni odbor dne 16. 10. 2025 ponovno sestal s predstavnikoma občinske uprave, to je z direktorjem občinske uprave Občine Tolmin Mitjem Taljatom in vodjo oddelka za investicije in razvoj Občine Tolmin Natašo Močilnik Kenda. Razprava je potekala o stališčih občine do

obravnavega predloga poročila nadzornega odbora, ki jih je občina zapisala že v pisnem odgovoru, in o stališčih nadzornega odbora v obravnavanem poročilu.

Na podlagi vsega navedenega nadzorni odbor ugotovitve in priporočila povzema, kot sledi:

– **Nadzorni odbor v predlogu poročila NO presoja izvrševanje proračuna glede na načrt in ne glede na absolutne zneske.**

V ugovoru občina izpostavlja, da beleži rast absolutnih investicijskih izdatkov (na primer v letu 2024). Ta podatek sam po sebi ne naslavlja osrednjega merila nadzora, in sicer izvrševanja glede na načrt (razmerje med sprejetim proračunom in zaključnim računom). Podatki iz zaključnih računov, povzeti v predlogu poročila NO, namreč kažejo, da je npr. v letu 2023 realizacija investicijskih odhodkov dosegla 45 % načrtovanih, delež investicijskih izdatkov v zaključnem računu pa 36 % vseh izdatkov (ob 53 % načrtovanih v proračunu). To jasno kaže razkorak med planom in izvedbo, ki je bil predmet obravnavega nadzora in priporočil.

Ugovor potemtakem ne vpliva na podano priporočilo nadzornega odbora, da je potrebno uvesti sistematično upravljanje odstopanj »plan - realizacija« ter predhodno preverjanje operativne pripravljenosti projektov.

– **Sektorski dokumenti so dobrodošli, a ne nadomestijo enotnega medsektorskega okvira**

Nadzorni odbor pozdravlja, da je občina po prejemu predloga poročila NO predložila in navedla več področnih strateških dokumentov in akcijskih načrtov. Ni pa mogoče spregledati dejstva, da je občina v ugovoru jasno navedla, da trenutno ne prepoznava potrebe po obsežnem strateškem dokumentu ter da pripravlja operativni dokument za obdobje 2026–2030, ki pa je še v začetni fazi.

Nadzorni odbor zastopa stališče, da vsak od predstavljenih področnih strateških dokumentov in akcijskih načrtov (prometna strategija, lokalni energetski koncept, programi v pripravi ipd.), ki so sicer kakovostno pripravljene, izpostavljajo prioritete na svojem področju. S temi dokumenti pa ni vzpostavljena enotna medsektorska hierarhija prioritet, povezana s prostorskimi akti, načrtom razvojnih programov in proračunom.

Zato nadzorni odbor vztraja pri priporočilu, da se pripravi celovit strateški dokument (ali enakovreden integriran okvir), ki bo iz posameznih področij, za katerih investicijski razvoj je odgovorna občina, sestavljen usklajeno in merljivo celoto za določeno prihodnje obdobje.

- Občina v ugovoru jasno sporoča, da prioritete, na podlagi katerih investicije uvršča v proračun, niso bile formalizirane v obliki dokumenta ter da občina ne razmišlja o vzpostavitvi tovrstnega dokumenta. Sporoča tudi, da prioritete niso posebej opredeljene/rangirane po kazalnikih, ampak je merilo samo stopnja pripravljenosti projekta (dokumentacije) ter sorazmernost investicij po vseh področjih.

To neposredno potrjuje osrednje priporočilo nadzornega odbora, da se določijo javna, vnaprej določena merila (na primer: pripravljenost projektne dokumentacije, varnost in dostopnost projekta, učinek na kakovost življenja, okoljski učinki, kohezija, stroškovna učinkovitost, prisotnost sofinanciranja), in da se prioritetni seznam objavi. Tako se bo zmanjšal vtis ad hoc odločanja. Nenazadnje je ugotoviti, da tudi občina v svoji pisni in ustni komunikaciji pritrjuje, da bi bila strožja oziroma natančnejša merila smiselna.

- Na področju preglednosti nabora projektov in njihove neodvisnosti od sofinanciranja občina nadzornemu odboru sporoča, da enoznačna tabela kot taka ne obstaja. Nabor projektov se združuje v fazi priprave proračuna in načrta razvojnih programov.

Stališče Nadzornega odbora je, da tudi ta podatek neposredno podpira njegovo priporočilo o vzpostavitvi enotne, ažurirane tabele z minimalnimi podatki (identifikator, področje, faza dokumentacije, soglasja..., viri in finančna konstrukcija, predvideni učinki, prioritetni status, terminski plan) ter objavi le-te.

- Operativna pripravljenost in nadomeščanje projektov.

Iz odgovorov občine izhaja, da je stopnja pripravljenosti (dokumentacija, "pravica graditi") ključni dejavnik za odločanje, pri nadomeščanju pa štejejo izvršljivost, uravnoteženost po področjih in pojav novih razpisov. Slednje je občina posebej navedla kot mehanizem pri gospodarski javni infrastrukturi.

Nadzorni odbor priporoča, da se ta praksa poenoti v jasen kontrolni seznam "vstopnih pogojev" za uvrstitev v proračun (potrjen investicijski program, stanje projektne dokumentacije, soglasja, pravica graditi, zaprta finančna konstrukcija, nosilci in terminski plan). S tem se zmanjša tveganje zamikov in poveča realizacija načrtovanih investicij.

- Občina v pisnih odgovorih navaja, da se evalvacija izvedenih projektov v smislu poročila ne izvaja.

Nadzorni odbor vztraja pri priporočilu o standardiziranih poročilih po izvedbi investicije (cilji, roki, stroški, odstopanja, doseženi učinki, nauki za naprej) in evalvacijo prepozna kot utemeljeno in smiselno.

6. ZAKLJUČEK

Po celovitem pregledu ugovora in dodatne dokumentacije Nadzorni odbor ugotavlja, da ugovor ne spreminja njegovih bistvenih ugotovitev. Ključna priporočila ostajajo nespremenjena in temeljijo tudi na uradnih odgovorih občine. Nadzorni odbor zato občini predlaga:

1. Pripraviti celovit, medsektorsko usklajen strateški dokument (ali enakovreden integriran okvir) za naslednje obdobje, ki poveže sektorske dokumente v eno usklajeno sliko z merljivimi cilji in prioritetai.
2. Pripraviti srednjeročni načrt investicij z naborom projektov, ki bo jasno dokumentiran, prioritarno razvrščen po vnaprej določenih merilih in javno dostopen.
3. Uvesti mehanizme za izboljšanje sistema uvrščanja investicij v proračun, kjer se bo med drugim preverjalo tudi njihovo operativno pripravljenost. Uvesti standardno evalvacijo po izvedbi večjih projektov.

Z upoštevanjem navedenega verjamemo, da bodo predlagani izboljšani postopki okrepili predvidljivost, preglednost in realizacijo občinskih investicij v korist občank in občanov.

Poročilo pripravili:

Radko Carli, Srečko Trojer,

Janja Gruden Šavli, Anton Manfreda

Radko Carli

