

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25) in Pravilnika o sofinanciranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 83/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, objavlja

## **JAVNI RAZPIS**

### **ZA SOFINANCIRANJE NAKUPA MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE TOLMIN V LETU 2026**

#### **I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev za nakup malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: MKČN) zmogljivosti do 50 PE za čiščenje komunalnih odpadnih voda iz stanovanjskih stavb na območju občine Tolmin. MKČN je lahko individualna ali skupna.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »Stanovanjska stavba« je stavba, ki ima v katastru nepremičnin evidentirano stanovanjsko dejansko rabo.
2. »Enostanovanjska stavba« je stanovanjska stavba, za katero v zemljiški knjigi ni vpisane etažne lastnine (ne glede na to, ali je v katastru nepremičnin evidentirano eno ali več stanovanj v tej stavbi). Za enostanovanjsko stavbo se šteje tudi stavba, ki ima v katastru nepremičnin sicer evidentiranih več delov stavbe in so ti deli stavbe tudi vpisani kot etažna lastnina v zemljiško knjigo, stanovanjsko dejansko rabo pa ima le en del stavbe.
3. »Večstanovanjska stavba« je stanovanjska stavba, ki ima v katastru nepremičnin evidentiranih več stanovanj, ta stanovanja pa so kot etažna lastnina vpisana v zemljiško knjigo (stavba z vzpostavljeno etažno lastnino).
4. »Individualna MKČN« je MKČN, na katero se priključuje ena enostanovanjska stavba.
5. »Skupna MKČN« je MKČN, na katero se priključuje več enostanovanjskih stavb in/ali ena ali več večstanovanjskih stavb.
6. »Stanovanjska enota« je pri enostanovanjski stavbi celoten objekt (hiša), pri večstanovanjski stavbi pa je ena stanovanjska enota en posamezni del stavbe (tj. eno stanovanje), ki je vpisan v zemljiško knjigo kot etažna lastnina.
7. »Ožji družinski član« je zakonec, zunajzakonski partner, starš ali otrok.
8. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeli sredstva po tem javnem razpisu.

#### **II. NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Sredstva po tem javnem razpisu se dodeljujejo z namenom spodbujanja varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami, pospeševanja izgradenj MKČN ter urejanja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda iz stanovanjskih stavb na območju občine Tolmin skladno z določili veljavnih predpisov.

#### **III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV**

Višina sredstev, namenjenih sofinanciranju nakupa MKČN v občini Tolmin v letu 2026, znaša **100.000,00 EUR**.

Sredstva so v proračunu Občine Tolmin za leto 2026 zagotovljena na proračunski postavki 041531 »Sofinanciranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav«.



#### IV. UPRAVIČENCI

Upravičenec do dodelitve sredstev za nakup MKČN po tem javnem razpisu je fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je na dan oddaje vloge na ta javni razpis lastnik ali solastnik enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe s pridobljeno hišno številko na območju občine Tolmin, ki se priključuje na individualno MKČN ali skupno MKČN;
2. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;
3. ni v postopku insolventnosti nad fizično osebo, skladno s predpisom, ki ureja postopke zaradi insolventnosti.

Do dodelitve sredstev po tem javnem razpisu niso upravičeni:

- pravne osebe,
  - fizične osebe, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost (kot npr. samostojni podjetniki posamezniki),
  - nosilci kmetijskega gospodarstva,
- (v nadaljnjem besedilu: neupravičen vlagatelj).

#### V. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se upravičencu lahko dodeli sredstva po tem javnem razpisu, so naslednji:

a) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati MKČN:

1. MKČN je vgrajena za stanovanjsko stavbo, ki se nahaja na območju občine Tolmin in ima pridobljeno hišno številko.
2. Vrsta MKČN je skladna s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in s predpisi, ki urejajo potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov. MKČN je lahko:
  - tipska MKČN, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3\* in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode;
  - netipska MKČN (npr. rastlinska MKČN, lagunska MKČN), za katero se ne izdaja izjave o lastnostih in ima izdelano projektno dokumentacijo (v nadaljnjem besedilu: individualno projektirana MKČN);
  - naprava, sestavljena iz enote za mehansko čiščenje po standardu SIST EN 12566-1\* (predizdelana pretočna greznica) oziroma SIST EN 12566-4\* (na mestu vgradnje sestavljena pretočna greznica) in enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo po standardih: SIST EN 12566-6\* (predizdelana enota za čiščenje komunalne odpadne vode), če gre za neposredno odvajanje v vodotok ali za posredno odvajanje v podzemno vodo, SIST-TP CEN/TR 12566-5\* (filtrna naprava za predčiščene hišne odpadne vode), če gre za neposredno odvajanje v vodotok, ali SIST-TP CEN/TR 12566-2\* (sistem za infiltracijo v tla), če gre za posredno odvajanje v podzemno vodo.

\* ali v skladu z drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom
3. MKČN je že vgrajena in v funkciji obratovanja ter ima pozitivno opravljene prve meritve.
4. MKČN je najkasneje na dan oddaje vloge na ta javni razpis vpisana v evidenco MKČN pri izvajalcu obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe). V to evidenco morajo biti najkasneje na dan oddaje vloge na ta javni razpis vpisane tudi pozitivno opravljene prve meritve.
5. Pri skupni MKČN imajo uporabniki (tj. lastniki ali solastniki stavb oz. delov stavb) razmerja urejena z medsebojnim dogovorom – sporazumom, ki ni časovno omejen, iz katerega morajo biti razvidni podatki o stanovanjskih stavbah, ki so priključene na skupno MKČN, in oseba, zadolžena za upravljanje skupne MKČN.
6. Za eno in isto MKČN je lahko na ta javni razpis predložena največ ena vloga.
7. Ena in ista MKČN v preteklih letih ni prejela nepovratnih sredstev iz javnega razpisa po Pravilniku.



b) Ostali pogoji:

1. Vlagatelj mora predložiti pravočasno, formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.
2. Stavba (oz. del stavbe), ki se priključuje na posamezno individualno ali skupno MKČN, mora imeti pridobljeno hišno številko, mora biti definirana z identifikacijsko oznako, ki jo je določil GURS, in mora imeti v katastru nepremičnin evidentirano stanovanjsko dejansko rabo.
3. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi. Predložiti je potrebno kopije računov in kopije dokazil o izvršenem plačilu teh računov.
4. Računi in dokazila o izvršenih plačilih teh računov morajo glasiti na ime vlagatelja in/ali ožjega družinskega člana vlagatelja, ali pa mora biti vlagatelj zakoniti dedič kupca/plačnika MKČN.
5. Računi in dokazila o izvršenih plačilih teh računov morajo biti z datumom iz časovnega obdobja upravičenih stroškov, navedenega v tč. b) poglavja VI. tega javnega razpisa.
6. Obvezna priloga pri prijavi na javni razpis je potrdilo izvajalca javne službe o vpisu MKČN v evidenco MKČN. Predmetno potrdilo izkazuje izpolnjevanje pogojev 2., 3. in 4., navedenih pod tč. a) tega poglavja.
7. Vlagatelj mora biti na dan oddaje vloge na ta javni razpis lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe, ki se priključuje na MKČN. V kolikor lastninska pravica ni vpisana v zemljiško knjigo, mora vlagatelj predložiti dokazilo o pravici graditi (tj. notarsko overjeno pogodbo o pridobitvi te pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, oz. drugo ustrezno listino v skladu s 46. členom GZ-1).
8. V kolikor vlagatelj ni 100% lastnik stanovanjske stavbe oz. dela stanovanjske stavbe, ki se priključuje na MKČN, morajo soglasje k prijavi na ta javni razpis podati vsi solastniki stavbe oz. dela stavbe.
9. Lokacija objekta MKČN (vključno z dotočnim in iztočnim kanalom) mora biti definirana z zemljiško parcelo.
10. Vlagatelj mora biti na zemljiščih, na katerih je vgrajena MKČN (vključno z zemljišči dotočnega in iztočnega kanala), na dan oddaje vloge na ta javni razpis imetnik lastninske pravice ali katere druge stvarne pravice. V kolikor ta pravica ni vpisana v zemljiško knjigo, mora vlagatelj predložiti dokazilo o pravici graditi (notarsko overjeno pogodbo o pridobitvi te pravice, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, oz. drugo ustrezno listino v skladu s 46. členom GZ-1).
11. V kolikor vlagatelj ni 100% lastnik zemljišča/zemljišč, na katerem/katerih je vgrajena MKČN (vključno z dotočnim in iztočnim kanalom), morajo soglasje k prijavi na ta javni razpis podati vsi solastniki teh zemljišč.
12. V kolikor so za iste upravičene stroške dodeljeni tudi drugi javni viri financiranja, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100% vrednosti upravičenih stroškov in se višina sofinanciranja po tem javnem razpisu v primeru presežka ustrezno zniža.

## **VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN ČASOVNO OBDOBJE UPRAVIČENIH STROŠKOV**

a) Upravičeni stroški

Upravičeni stroški sofinanciranja po tem javnem razpisu so stroški nakupa MKČN (individualne ali skupne), z vključenimi stroški njene dostave, montaže in prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

V primeru sofinanciranja individualno projektirane MKČN upravičene stroške nakupa MKČN predstavljajo le tisti sestavni elementi MKČN, ki imajo pridobljen certifikat oziroma listine o skladnosti v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (npr. folije, primarni usedalnik, iztočni jašek).

Upravičeni stroški morajo biti opredeljivi, preverljivi in dokazljivi s plačanimi računi dobavitelja MKČN oziroma izvajalca storitev njene dostave, montaže in prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

Sredstev po tem javnem razpisu se ne dodeli za:

1. davek na dodano vrednost (DDV);
2. stroške, ki so povezani z gradbenimi deli za vgradnjo MKČN ter z nakupi, izkopi in izdelavo kanalizacijskih cevi ter drugih priključkov in povezav;
3. tiste na MKČN priključene stavbe oz. dele stavb, ki v katastru nepremičnin nimajo evidentirane stanovanjske dejanske rabe;
4. tiste na MKČN priključene stavbe, ki nimajo pridobljene hišne številke.



b) Časovno obdobje upravičenih stroškov

Kot upravičeni stroški po tem javnem razpisu se štejejo tisti upravičeni stroški iz tč. a) tega poglavja, ki so nastali (**datum izstavljenega računa**) in bili plačani (**datum izvršenega plačila računa, kot izhaja iz dokazila o izvršenem plačilu**) v obdobju **od vključno 1.1.2016** do datuma izteka roka za oddajo vloge na predmetni javni razpis (ta datum je naveden v poglavju X. tega javnega razpisa).

## VII. VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja po tem javnem razpisu znaša:

1. za nakup posamezne individualne MKČN:  
MKČN prejme 50% upravičenih stroškov, opredeljenih v poglavju VI. tega javnega razpisa, vendar največ 2.000,00 EUR.
2. za nakup posamezne skupne MKČN:  
MKČN prejme 70% upravičenih stroškov, opredeljenih v poglavju VI. tega javnega razpisa, če 70% upravičenih stroškov, enakomerno razporejenih med vse stanovanjske enote, ki so priključene na MKČN, ne presega 2.000,00 EUR po posamezni stanovanjski enoti.  
Če 70% upravičenih stroškov, enakomerno razporejenih med vse stanovanjske enote, ki so priključene na MKČN, presega 2.000,00 EUR po posamezni stanovanjski enoti, prejme MKČN sredstva v višini 2.000,00 EUR za vsako stanovanjsko enoto.

## VIII. VSEBINA VLOGE IN PRILOGE

Vloga za sofinanciranje nakupa MKČN v občini Tolmin v letu 2026 obsega prijavi obrazec in priloge.

Prijavi obrazec obsega:

1. Podatke o vlagatelju.
2. Podatke o MKČN.
3. Podatke o priključenih stavbah.
4. Podatke o računu/računih za nakup MKČN.
5. Podatke o kupcu/plačniku MKČN.

Vlagatelj mora prijavnemu obrazcu priložiti naslednje priloge:

1. Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Priloga 1)
2. Izjava o verodostojnosti podatkov (Priloga 2).
3. Izjava o pridobivanju osebnih podatkov (Priloga 3).
4. Izjava o drugih prejetih in/ali zaprosenih javnih sredstvih (Priloga 4).
5. Kopija računa (ali več računov) za nakup MKČN:
  - iz katerega morajo biti razvidni kupec (investitor), dobavitelj MKČN in cena,
  - iz obračunanih postavk mora biti razvidno, da cena vključuje stroške nakupa MKČN (tj. stroške nakupa elementov MKČN, dostave, montaže in prvega zagona MKČN z nastavitvijo parametrov),
  - v primeru računa, ki poleg stroškov iz prejšnje alineje (nakup MKČN) vključuje tudi stroške vgradnje MKČN (tj. stroške, ki so povezani z gradbenimi deli za vgradnjo MKČN ter z nakupi, izkopi in izdelavo kanalizacijskih cevi ter drugih priključkov in povezav), morajo biti postavke nakupa MKČN in vgradnje MKČN jasno ločene.
6. Kopija dokazila o izvršenem plačilu računa/računov iz prejšnje točke 5.
7. Glede na razmerje med vlagateljem in kupcem/plačnikom MKČN, ki ga vlagatelj označi v Tabeli 5. prijavnega obrazca, je potrebno kot dokazilo o tem razmerju priložiti:
  - kopijo poročnega lista - (če sta vlagatelj in kupec/plačnik zakonca), *ali*
  - overjeno »Izjavo o obstoju zunajzakonske skupnosti« (Priloga 5) - (če sta vlagatelj in kupec/plačnik zunajzakonska partnerja; zadostuje upravna overitev), *ali*
  - izpisek iz matičnega registra o rojstvu - (če sta vlagatelj in kupec/plačnik v razmerju starš/otrok), *ali*
  - pravnomočni sklep o dedovanju - (če je vlagatelj zakoniti dedič pokojne osebe, ki je bila kupec/plačnik).
8. Potrdilo izvajalca javne službe o vpisu MKČN v evidenco MKČN (Priloga 6).



9. Dokazilo, da je vlagatelj lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe, ki se priključuje na MKČN. To dokazilo mora predložiti samo tisti vlagatelj, ki te lastninske pravice še nima vpisane v zemljiški knjigi, in sicer priloži:
  - notarsko overjeno pogodbo o pridobitvi lastninske pravice na nepremičnini – stanovanjski stavbi, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, oziroma drugo ustrezno listino v skladu s 46. členom GZ-1.
10. Za stanovanjsko stavbo, ki se priključuje na MKČN in ima ta stavba (oz. del stavbe) več lastnikov, je potrebno priložiti »Soglasje solastnika/solastnikov nepremičnine (za stanovanjsko stavbo)« (Priloga 7).
11. Grafični prikaz lokacije MKČN, vključno z dotočnim in iztočnim kanalom, na izrisu parcel, ki ga vodi GURS.
12. Dokazilo, da je vlagatelj lastnik ali solastnik zemljišča/zemljišč, na katerem/katerih je vgrajena MKČN (vključno z zemljišči dotočnega in iztočnega kanala), ali dokazilo, da ima vlagatelj na tem zemljišču/teh zemljiščih pridobljeno drugo stvarno pravico. To dokazilo mora predložiti samo tisti vlagatelj, ki te pravice še nima vpisane v zemljiški knjigi, in sicer priloži:
  - notarsko overjeno pogodbo o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičnini - zemljiški parceli, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo, oziroma drugo ustrezno listino v skladu s 46. členom GZ-1.
13. Če vlagatelj ni edini (100%) lastnik zemljišča/zemljišč, na katerem/katerih je vgrajena MKČN (vključno z zemljišči dotočnega in iztočnega kanala), je potrebno priložiti »Soglasje solastnika/solastnikov nepremičnine (za zemljišča MKČN)« (Priloga 8).
14. Sporazum med uporabniki skupne MKČN (Priloga 9). Ta sporazum je potrebno predložiti samo v primeru, če je predmet vloge skupna MKČN.

Vse stroške s pripravo vloge in pridobitvijo dokazil nosi vlagatelj.

## **IX. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

Razpisana sredstva za leto 2026 bodo vlagateljem dodeljena v višini, opredeljeni v poglavju VII. tega javnega razpisa, in sicer po vrstnem redu prispelih pravno formalno ustreznih vlog do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

Pri tem se zadnji do dodelitve sredstev upravičeni vlogi dodeli le razpoložljiv ostanek sredstev. V primeru, da je zadnjih do dodelitve sredstev upravičenih vlog (z upoštevanjem vrstnega reda prispelih pravno formalno ustreznih vlog) več, se razpoložljiv ostanek sredstev po enakih deležih razdeli in dodeli le med tiste (zadnje do dodelitve sredstev upravičene) vloge, katerih vlagatelji imajo stalno prebivališče v občini Tolmin. Če noben od vlagateljev (zadnjih do dodelitve sredstev upravičenih) vlog nima stalnega prebivališča v občini Tolmin, se razpoložljiv ostanek sredstev razdeli med vlagatelje po enakih deležih.

Upravičenci, ki sredstev na podlagi v tem poglavju podanih meril kljub pravo formalno ustrezni vlogi ne bodo prejeli, ob ponovni prijavi na naslednji javni razpis ne bodo imeli nobene prednosti.

## **X. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Javni razpis je odprt **od dneva objave na spletni strani Občine Tolmin do vključno srede, 2. septembra 2026, do 11. ure.**

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi sestavnimi deli. Vlogi obvezno priloži tudi priloge, ki so navedene v poglavju VIII. tega javnega razpisa.

Vloge morajo biti **poslane s priporočeno pošto ali oddane osebno**, in sicer **v zaprti ovojnici, ki je opremljena z naslovom pošiljatelja in označena z ustrezno oznako namena:**

**»NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE NAKUPA MKČN 2026«,**

na naslov: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.**

Ne glede na način vložitve morajo **vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v sredo, 2. septembra 2026, do 11. ure (velja prejemna teorija).**



## **XI. OBRAVNAVANJE VLOG**

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za MKČN (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osem dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev, kriterijev in meril, določenih s tem javnim razpisom.

Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi izkazanih upravičenih stroškov ter drugih podatkov in dejstev ter v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija in pristojni organ občinske uprave resničnost podatkov iz vloge lahko preverita tudi na terenu.

Komisija pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic ugotavlja pred odpiranjem vlog. Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Zavržene bodo tudi vse vloge, predložene s strani neupravičenih vlagateljev.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje ter je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom. Kot pravno formalno ustrezne vloge se štejejo tudi vloge, ki so bile na podlagi pozivov k dopolnitvi v roku ustrezno dopolnjene; take vloge bodo v vrstni red prispelih pravno formalno ustreznih vlog uvrščene z upoštevanjem datuma prejema pravno formalne ustrezne vloge.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom. Zavrnjene bodo tudi vse take vloge, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje, in vloge, ki bodo predložene kot druga ali nadaljnje vloge za eno in isto MKČN.

Komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve sredstev. Višina sredstev za nakup MKČN, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb Pravilnika in tega javnega razpisa ter na podlagi višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi sredstev za nakup MKČN. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi sredstev za nakup MKČN in skladno z določbami Pravilnika in tega javnega razpisa bosta Občina Tolmin in upravičenec sklenila pogodbo o dodelitvi sredstev, s katero bodo urejene medsebojne pravice in obveznosti. Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe pristojnemu organu ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da ja umaknil vlogo za dodelitev sredstev. Upravičencu se dodeljena sredstva izplačajo osmi dan od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Pristojni občinski organ in komisija lahko pred izplačilom sredstev opravita ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo. Če se na ogledu ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz Pravilnika in tega javnega razpisa, se upravičencu sredstva ne izplačajo.

Preverjanje podatkov, ki so predmet tega javnega razpisa, se upošteva po stanju na dan oddaje vloge na ta javni razpis.



## **XII. NADZOR IN SANKCIJE**

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev za nakup MKČN opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do sredstev za nakup MKČN, pri katerem se ugotovi, da:

- dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, *ali*
- so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb in podatkov, *ali*
- je MKČN, za katero je prejel sredstva po tem javnem razpisu, odtujil v obdobju pet let od dodelitve sredstev, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe, *ali*
- je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi sredstev za nakup MKČN,

je dolžan vrniti dodeljena sredstva v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. V tem primeru upravičenec tudi trajno izgubi pravico do pridobitve sredstev za nakup MKČN po Pravilniku.

## **XIII. KRAJ, ČAS TER KONTAKTNA OSEBA, PRI KATERI LAHKO PREDLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO IN DOBIJO DODATNA POJASNILA O JAVNEM RAZPISU**

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin ([www.tolmin.si](http://www.tolmin.si)) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelj lahko dvigne v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri:

- Tini Rejc Brinovec  
na telefonski številki 05/381-95-26 ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 11. ure, ali na elektronskem naslovu [tina.rejc-brinovec@tolmin.si](mailto:tina.rejc-brinovec@tolmin.si) in
- Antoniji Panjan (Komunala Tolmin d.o.o.)  
na telefonski številki 05/381-93-03 ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 11. ure, ali na elektronskem naslovu [antonija.panjan@komunala-tolmin.si](mailto:antonija.panjan@komunala-tolmin.si).

Številka: 430-0016/2026  
Tolmin, 3. marca 2026



Občina Tolmin  
Alen Červ, župan

Po pooblastilu:  
Tomaž Štenkler, podžupan