

Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin, ki jo zastopa Uroš Brežan, župan, na podlagi 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) objavlja natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC ZA ODNOS Z JAVNOSTJO

Naloge objavljenega uradniškega delovnega mesta se lahko opravljajo v treh zaporednih nazivih:

- višji svetovalec I
- višji svetovalec II
- višji svetovalec III

Delovno razmerje bomo sklenili za **določen čas – 12 mesecev (nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu) od 1. 12. 2019 dalje.**

Delovno področje prostega uradniškega delovnega mesta obsega:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja dela in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov in samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje protokola ter sodelovanje pri prireditvah občinskega pomena;
- načrtovanje in organiziranje ter skrb za izvedbo medobčinskih povezovanj v državi in tujini;
- skrb za spletno stran občine (urejanje, izvedba vseh objav, odstranjevanje objav, oblikovanje strani v sodelovanju s strokovnjaki za internet),
- izvajanje strokovnih nalog s področja obveščanja javnosti (priprava obvestil za medije, obveščanje medijev, organizacija tiskovnih konferenc, okroglih miz);
- vodenje določenih projektov po odredbi predpostavljenega,
- spremljanje zakonodaje s področja dela;
- opravljanje drugih nalog s področja dela in po naročilu predpostavljenega.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto uradniško delovno mesto, mora poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16), ter pogojev, določenih v drugem odstavku 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ima splošno zdravstveno zmožnost;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

izpolnjevati še naslednje pogoje:

- izobrazba najmanj visoke stopnje družboslovne smeri;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B;
- poznavanje dela z računalnikom (Word, Excel in drugo);
- znanje uradnega jezika;
- poznavanje vsaj enega tujega jezika (B1 – Europass).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno ali pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovno mesto lahko kandidirajo tudi kandidati, ki nimajo opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv ali izpita iz upravnega postopka. V kolikor bo izbran kandidat, ki nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje v skladu s 1. odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o

zaposlitvi. V primeru, da bo izbran kandidat, ki še nima opravljenega izpita iz upravnega postopka 2. stopnje, pa mora kandidat v skladu z 3. odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06 – UPB, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) zgoraj navedeni strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od dneva sklenitve delovnega razmerja.

Šteje se, da ima kandidat opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, če je v skladu s prvim odstavkom 25. člena Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03, v nadaljevanju: pravilnik) v povezavi z določbami Zakona o državnem pravniškem izpitu, ZPDI-UPB1 (Uradni list RS, št. 83/03), opravil strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi in če je v programu opravljenega strokovnega izpita tudi splošni upravni postopek, katerega program je enake vsebine kot program po pravilniku.

Pisna prijava mora vsebovati:

1. dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerih morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, in dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj;
3. dokazila da:
 - ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
 - ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
 - obvlada tuji jezik;
 - je kandidat državljan Republike Slovenije;
 - kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper kandidata ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Tolmin pridobitev podatkov, navedenih v 1., 2. in 3. točki iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 12 mesecev, za polni delovni čas. Delo se bo opravljalo v prostorih občinske uprave na sedežu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin in na terenu, večinoma na območju občine Tolmin.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisno prijavo do vključno 19. oktobra 2019. Prijavo je potrebno poslati po običajni pošti v zaprti ovojnici z označbo »ZA JAVNI NATEČAJ – VIŠJI SVETOVALEC ZA ODNOSE Z JAVNOSTJO« na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava v elektronski obliki, ki mora biti v zgoraj navedenem roku poslana na elektronski naslov davor.simcic@tolmin.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo, če pa je poslana po elektronski pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana po elektronski pošti najkasneje zadnji dan roka za prijavo do 24.00 ure. Formalno nepopolne prijave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Izbira kandidata bo opravljena v izbirnem postopku, v katerem se lahko preizkusi usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na delovnem mestu. Preizkus usposobljenosti je lahko preverjanje strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, ustni razgovor ali druga oblika.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi natečaja.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje direktor občinske uprave Davor Simčič na tel. št. (05) 381 95 18 ali prek elektronske pošte davor.simcic@tolmin.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

OBČINA TOLMIN
Uroš Brežan,
župan